

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Агентство по развитию
туризма Республики Марий Эл»
Ю.Н. Туманцева

Извещение о проведении закупки

№ п/п	Наименование показателя	Информация показателю
1.	Способ осуществления закупки	Запрос котировок
2.	Наименование закупки	Услуги по застройке стенда Республики Марий Эл площадью 30 (тридцать) м ² , в том числе изготовление, монтаж и демонтаж, включая художественное оформление стенда, в рамках участия Республики Марий Эл в Российском туристическом форуме «Путешествуй!» с 10 по 15 июня 2025 года
3.	Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию туризма Республики Марий Эл»
4.	Юридический адрес заказчика	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3, каб. 308.
5.	Почтовый адрес заказчика	424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38, каб. 302
6.	Адрес электронной почты заказчика	mari-tourism@mail.ru
7.	Номер контактного телефона заказчика	8 (8362) 23-27-94, 34-18-06 ответственное должностное лицо: Щербакова Екатерина Владимировна; Орехова Мария Александровна
8.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара,	Услуги по застройке стенда Республики Марий Эл площадью 30 (тридцать) м ² , в том числе

	объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки	изготовление, монтаж и демонтаж, включая художественное оформление стенда, в рамках участия Республики Марий Эл в Российском туристическом форуме «Путешествуй!» с 10 по 15 июня 2025 года в соответствии с условиями Технического задания и проекта договора
9.	Место и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	В соответствии с условиями Договора
10.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора обоснована заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и составляет: 2 123 333 (Два миллиона сто двадцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки. Цена включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные и исполнением Договора, включая стоимость товаров, работ, услуг, расходов на перевозку, страхование, налогов, прочие сборы и другие обязательные платежи, уплачиваемые на территории РФ.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Платежи осуществляются в российских рублях.
12.	Условия платежей по договору	В соответствии с условиями, прописанными в проекте Договора.
13.	Срок, место и порядок предоставления сведений и документов о закупке	С извещением запроса котировок и проектом Договора в полном объеме можно ознакомиться на сайте: https://maritourism.ru/ . Срок предоставления: с 24 апреля 2025 г. по 30 апреля 2025 г. Порядок предоставления: Извещение о

		проведении запроса котировок и проект Договора доступны путем скачивания с сайта
14.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, отказ от проведения закупки	Срок подачи заявок на участие в запросе котировок: с 24 апреля 2025 г. и до 09.00 часов по московскому времени 30 апреля 2025 г. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении конкурентной закупки. Заявка на участие в такой конкурентной закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке. Порядок и адрес подачи заявок на участие в запросе котировок: по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38, каб. 302, в рабочие дни с 08:30 до 17:30 по московскому времени. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока (Приложение № 1). Заказчик вправе принять решение о внесении изменений

		в извещение о проведении конкурентной закупки в любое время до даты времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке включительно. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня. Заказчик, официально разместивший извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на Сайте Заказчика.
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится 30 апреля 2025 г. в 10.00 часов по московскому времени, по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38, каб. 302
16.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	30 апреля 2025 г.
17.	Дата размещения итогов рассмотрения заявок	Не позднее 3 рабочих дней от даты подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрение заявок.

18.	Срок оказания услуг	В соответствии с условиями Договора
19.	Порядок вскрытия и рассмотрения заявок, порядок работы Комиссии	Комиссия рассматривает заявки в день, определенный извещением. По итогам рассмотрения заявок определяется победитель закупки. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена договора. Сведения о рассмотрении заявок вносятся в протокол. Порядок проведения запроса котировок и требования к оформлению документов (Приложение № 2).
20.	Требования к участникам закупки	Обязательные требования к участникам закупки: - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством

		Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (требование устанавливается/не устанавливается в зависимости от специфики объекта закупки); - отсутствие у участника закупки -
--	--	---

		физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками
--	--	---

		(исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации; - участник закупки не является офшорной компанией; - отсутствие в отношении участника закупки сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов; - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
21.	Дополнительные требования	Не установлены
22.	Требования к составу заявки	Заявка должна содержать: 1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; 2) наименование, фирменное

		наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адреса электронной почты; 3) выписка из реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об участнике; 4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в в извещении; 5) копии Устава или иного учредительного документа участника запроса котировок (для юридического лица); 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; 7) Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
--	--	---

23.	Обеспечение заявки на участие в запросе котировок	Не требуется
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

Приложение № 1 - Форма заявки на участие в запросе котировок.

Приложение № 2 – Порядок проведения запроса котировок и требования к оформлению документов.

Приложение № 3 - Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Приложение № 4 - Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
(форма)

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Заказчику

_____ (указывается наименование участника) сообщает о
согласии участвовать в закупке на условиях, установленных извещением и
проектом Договора, и подтверждает о соответствии _____
(указывается наименование участника) обязательным требованиям к
участникам закупки в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	
Предмет закупки:	
1. Изучив извещение и проект Договора на _____ сообщаем о себе следующие сведения:	
Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица	
Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)	
Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)	
Генеральный директор и главный бухгалтер	
Телефон	
Электронная почта/сайт	

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в
соответствии с требованиями извещения и проекта Договора и на условиях,
которые мы представили ниже

_____ (_____) руб.

(Предложение участника закупки о цене предмета закупки)

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении и проекте Договора, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями извещения запроса котировок, включая требования, содержащиеся в проекте Договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями извещения, включая требования, содержащиеся в проекте договора и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию туризма Республики Марий Эл» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями извещения, проекта Договора и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями извещения, проекта Договора и условиями нашего предложения.

8. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений о _____
(указывается наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

9. Мы подтверждаем, что уведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае, если предметом закупки является поставка товара).

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О.

полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. Приложение:

- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- Выписка из ЕГРЮЛ.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

(Фамилия И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

Приложение № 2 к извещению
о проведении закупки

Порядок проведения запроса котировок и требования к оформлению документов.

1. Все листы поданной заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок.

2. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется заказчиком.

3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

6. Конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в том же порядке, в каком заявка поступила к заказчику.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

8. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

9. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, наименование (для юридического

лица), Ф.И.О.(при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о закупке, предложение о цене договора вносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

10. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов осуществляется в день вскрытия конвертов.

12. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки.

13. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

14. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

15. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок.

16. Победителем признается участник запроса котировок, который предложил наименьшую цену при равных критериях качества товара, работы, услуги.

17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках закупки, заявки участие в запросе котировок которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки участие в запросе котировок которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии.

Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол хранится у заказчика.

18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, заказчик уведомляет победителя запроса котировок о результатах и размещает информацию о результатах на официальном сайте Агентства.

19. В течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола, победителю запроса котировок или участнику запросу котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса котировок или участником запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок.

20. По результатам проведения запроса котировок с победителем заключается договор.

21. В течение десяти дней, с даты размещения на сайте информации о результатах запроса котировок, победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

22. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложение в заявке на участие в запросе котировок которого признано лучшим после предложения победителя запроса котировок.

23. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Приложение № 3 к извещению
о проведении закупки

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении
о проведении запроса котировок

« _____ »
наименование закупки

_____, ИНН _____ (далее - участник закупки) настоящим подтверждает свое соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок, а именно:

1) в отношении участника закупки не проводится ликвидация (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2) не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) у участника закупки (для физического лица) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (для юридического лица) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) участник закупки (для юридического лица) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов

на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) участник закупки не является иностранным агентом;

10) у участника закупки отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Руководитель

Приложение № 4 к извещению
о проведении закупки

Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора, средняя расчётная в соответствии с нижепредставленными коммерческими предложениями: *2 123 333,33 (Два миллиона сто двадцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.*

Наименование товара, работ, услуг	Объем поставки товара/выполнения работ		Предложение № 1 (исх. 4/21 от 21.04.2025)	Предложение № 2 (исх. 112 от 22.04.2025)	Предложение № 3 (исх. 112/04 от 22.04.2025)
	ед. изм.	кол-во	Цена за ед., руб.	Цена за ед., руб.	Цена за ед., руб.
Услуги по застройке стенда Республики Марий Эл площадью 30 (тридцать) м ² , в том числе изготовление, монтаж и демонтаж, включая художественное оформление стенда, в рамках участия Республики Марий Эл в Российском туристическом форуме «Путешествуй!» с 10 по 15 июня 2025 года		в соответствии с техническим заданием	2 000 000 руб. (в т.ч. НДС 5%)	2 170 000 руб. (НДС не облагается)	2 200 000 руб. (НДС не облагается)

Реквизиты документов с ценовой информацией, на основании которых произведен расчет начальной (максимальной) цены договора:

- 1) Коммерческое предложение №4/21 от 21.04.2025 г. от ООО «Концепт ЭКСПО»;
- 2) Коммерческое предложение №112 от 22.04.2025 г. от ИП Александров В.М.»;
- 3) Коммерческое предложение №112/04 от 22.04.2025 г. от ООО Производственное объединение «МОНТАЖНИК».

Основные характеристики объекта	Услуги по застройке стенда Республики Марий Эл площадью 30 (тридцать) м ² , в том числе изготовление, монтаж и демонтаж, включая художественное оформление стенда, в рамках участия Республики
---------------------------------	---

закупки	Марий Эл в Российском туристическом форуме «Путешествуй!» с 10 по 15 июня 2025 года
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием	Метод определения НМЦК методом анализа рынка Обоснование: метод закупки, в соответствии с Положением о закупках АНО «Агентство по развитию туризма Республики Марий Эл»
Расчет НМЦК	$(2\,000\,000 + 2\,170\,000 + 2\,200\,000) / 3 \approx 2\,123\,333,33$ руб.
Дата подготовки обоснования НМЦК: 23.04.2025г.	